

保有個人データ開示等請求書

宛先 エイ・エス株式会社 苦情・相談窓口責任者 総務部 苦情相談窓口 殿
〒101-0032 東京都千代田区岩本町1-2-13 渡東ビルディング4階
TEL : 03-5829-9998 E-Mail : general@as-c.co.jp

請求者（代理人）	住所	
	（ふりがな）	
	氏名	Ⓜ
	電話番号	

私は、下記により貴社の保有個人データの開示等を請求します。

記

1	請求年月日	年月日	
2	●開示等を請求する保有個人データ		
	請求項目	☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 追加 ☐ 訂正 ☐ 削除 ☐ 利用の停止 ☐ 第三者提供の停止 ☐ 消去	
	個人情報名		
	ご請求内容		
	ご方法	☐ 登録されている本人住所に回答文面を郵送 ☐ 登録されている本人のFAX番号に回答文面をFAX ☐ 登録されている本人のEメールアドレスに回答文面をメール ☐ 登録されている本人の電話番号に電話をかけ、口頭にて回答	
3	●本人確認等		
	a	開示請求者	☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
	b	請求者本人確認公的書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ）
	c	代理人本人確認公的書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 住民基本台帳カード ☐ マイナンバーカード（表面） ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他（ ）
	d	本人の状況等	ア ☐ 未成年 生年月日 年 月 日 ☐ 成年後見人 イ 本人氏名 ウ 登録済み住所
		※法定代理人請求の場合	
e	成年後見人 確認書類	☐ ご本人の戸籍抄本 ☐ 後見登記等に関する法律第10条に規定する登記証明書類 ☐ その他（ ）	
f	委任による 代理人提出書類	☐ 「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状	

※対応結果は登録されているご本人の宛先に通知いたします。